

T.C.
MERKEZEEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	_____	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Nikah İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Nüfus Cüzdan Fotokobisi (10 Yılı Geçmemiş) 3- 4'er Fotoğraf (Erkek – Kadın) 4- Evlilik Cüzdan Ücreti	VERİLEN TARİHTE (20 DAKİKA)
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
7	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
8	Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
9	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
10	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
11	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
12	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
13	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
14	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
15	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
16	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
17	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4-Sağlık Müdürlüğü raporu, 5-Yapı kullanım belgesi,	1 AY

18	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (1 Adet)	1 HAFTA
19	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
20	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
21	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf, 4- Pasaport.	30 DAKİKA
22	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 4- Aşı kartı, 5- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 6- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
23	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1-Yardım Talep Formu 2-Protokol 3-Keşif Raporu 4-Faaliyet Belgesi 5-DerneK/Vakıf Vergi Numarası 6-Banka Hesap Bilgileri 7-İnşaatın Son Durum Fotoğrafları 8-Tapu / Tahsis Belgesi 9-Hukuki Belgenin Fotokopisi	30 GÜN
25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Demekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami Derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak (Büyükşehir Kanunundan sonra Mahalleye Döner)ve Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve ilçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	Ek-1 30 GÜN
26	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Müftülüğü
İsim	Dr. Osman GÜNEŞ
Unvan	İlçe Müftüsü
Adres	Gümüşçay Mh. Çiğdem Cd. No: 64 Kat:2
Telefon	2582420082
Fax	2582420083
e-posta	merkezefendi@diyanet.gov.tr
İkinci Müracaat Yeri:	Kaymakamlık
İsim	Abdullah DEMİR
Unvan	Kaymakam
Adres	Gümüşçay Mh. Çiğdem Cd. No: 64 Kat:4
Telefon	2582618101
Fax	2582618103
e-posta	merkezefendi@icisleri.gov.tr